

Privacyreglement SamiTaal

Inwerkingtreding: 1 december 2025

Inleiding

SamiTaal hecht grote waarde aan de privacy van haar cursisten, medewerkers en samenwerkingspartners. In het kader van onze dienstverlening als aanbieder van Nederlandse taalcursussen (NT2) verwerken wij persoonsgegevens. Dit privacyreglement beschrijft op transparante wijze hoe wij omgaan met persoonsgegevens, conform de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG).

Artikel 1 – Begripsbepalingen

- Persoonsgegevens: alle informatie over een geïdentificeerde of identificeerbare natuurlijke persoon.
- Bijzondere persoonsgegevens: gevoelige gegevens zoals informatie over gezondheid, etniciteit of religie.
- Verwerking: elke handeling met persoonsgegevens, zoals verzamelen, opslaan, wijzigen, raadplegen, verstrekken en verwijderen.
- Betrokkene: de natuurlijke persoon van wie persoonsgegevens worden verwerkt.
- Verwerkingsverantwoordelijke: SamiTaal.
- Verwerker: een derde partij die namens SamiTaal persoonsgegevens verwerkt.

Artikel 2 – Reikwijdte en beschikbaarheid

Dit reglement is van toepassing op alle verwerkingen van persoonsgegevens binnen SamiTaal. Het reglement is beschikbaar via onze website en wordt verstrekt bij inschrijvingen en bij het aangaan van overeenkomsten.

Artikel 3 – Doeleinden en grondslagen van verwerking

Persoonsgegevens worden uitsluitend verwerkt voor de volgende doeleinden:

- Communicatie met cursisten, medewerkers en externe partijen;
- Uitvoering van onderwijs- en arbeidsovereenkomsten;
- Aanmelding bij instanties zoals DUO en examenbureaus;
- Kwaliteitscontrole en certificering (bijv. via Blik op Werk);
- Rapportage aan subsidiënten en toezichthouders;
- Nakoming van wettelijke verplichtingen (zoals fiscale en arbeidsrechtelijke vereisten).

De verwerking vindt plaats op basis van:

- Uitvoering van een overeenkomst;
- Voldoening aan een wettelijke verplichting;
- Toestemming van de betrokkene (voor specifieke verwerkingen);
- Gerechtvaardigd belang van SamiTaal, mits belangen van betrokkene niet zwaarder wegen.

Artikel 4 – Categorieën persoonsgegevens

Van cursisten worden o.a. verwerkt:

- Identificatiegegevens: naam, adres, geboortedatum, nationaliteit, BSN;
- Contactgegevens: e-mail, telefoonnummer;
- Onderwijskundige gegevens: taalniveau, opleidingsachtergrond, voortgangsgegevens;
- Kopie identiteitsdocument (indien wettelijk vereist);
- Financiële gegevens: bankrekeningnummer (voor administratieve doeleinden).

Van medewerkers worden o.a. verwerkt:

- Persoons- en contactgegevens;
- Arbeidsovereenkomst, salaris- en loopbaangegevens;
- BSN, VOG;
- Gegevens over ziekteverzuim (voor zover wettelijk toegestaan);
- Beoordelings- en functioneringsverslagen.

Artikel 5 – Verwerking van bijzondere persoonsgegevens

Bijzondere persoonsgegevens (zoals medische gegevens of gegevens over etnische afkomst) worden uitsluitend verwerkt indien:

- Er een wettelijke grondslag bestaat;
- De betrokkene hiervoor uitdrukkelijke toestemming heeft gegeven;
- Het noodzakelijk is voor een goede uitvoering van onderwijs en begeleiding.

Artikel 6 – Beveiliging van persoonsgegevens

SamiTaal neemt passende technische en organisatorische maatregelen om persoonsgegevens te beschermen tegen verlies of onrechtmatige verwerking, waaronder:

- Beveiligde opslag en communicatie (versleuteling, wachtwoorden);
- Beperkte toegang tot gegevens (alleen bevoegde medewerkers);
- Procedures voor het melden van datalekken bij de Autoriteit Persoonsgegevens en betrokkenen.

Artikel 7 – Informatieplicht

Betrokkenen worden op transparante wijze geïnformeerd over:

- Welke persoonsgegevens worden verwerkt;
- Voor welke doeleinden en op welke grondslagen;
- Hoe lang de gegevens worden bewaard;
- Met wie de gegevens worden gedeeld.

Deze informatie wordt verstrekt via onze website, bij inschrijving en op verzoek.

Artikel 8 – Toegang en geheimhouding

- Alleen daartoe geautoriseerd personeel heeft toegang tot persoonsgegevens;
- Alle medewerkers zijn contractueel en wettelijk gehouden tot geheimhouding van vertrouwelijke gegevens.

Artikel 9 – Verstrekking aan derden

Persoonsgegevens worden niet aan derden verstrekt, tenzij:

- De betrokkene hiervoor expliciet toestemming heeft gegeven;
- Dit wettelijk verplicht is;
- Dit noodzakelijk is voor uitvoering van het onderwijs, begeleiding of toetsing (bijv. DUO, examenbureaus, gemeenten).

Met externe verwerkers worden verwerkersovereenkomsten gesloten.

Artikel 10 – Rechten van betrokkenen

Betrokkenen hebben op grond van de AVG de volgende rechten:

- Recht op inzage;
- Recht op correctie of verwijdering;
- Recht op beperking van verwerking;
- Recht op bezwaar;
- Recht op gegevensoverdraagbaarheid.

Verzoeken worden binnen vier weken afgehandeld. SamiTaal kan om identificatie vragen.

Artikel 11 – Bewaartermijnen

- Gegevens van cursisten: maximaal 2 jaar na beëindiging van de opleiding;
- Gegevens van personeel: maximaal 2 jaar na beëindiging van het dienstverband;
- Gegevens met wettelijke bewaartermijn (zoals loonadministratie): 7 tot 10 jaar;
- Klachtendossiers: maximaal 3 jaar na afhandeling.

Artikel 12 – Klachten

Betrokkenen kunnen klachten of vragen richten aan de privacyfunctionaris via Klacht@SamiTaal.nl. Indien een klacht niet naar tevredenheid wordt afgehandeld, kan deze worden voorgelegd aan de Autoriteit Persoonsgegevens.

13. Wijze van informeren van derden

13.1 SamiTaal publiceert het op dat moment geldende reglement op de website van het instituut.

13.2 SamiTaal informeert iedere cursist bij het ondertekenen van de cursusovereenkomst over het reglement en verwijst daarbij naar de website, evenals dat er een papieren exemplaar wordt verstrekt op verzoek.

13.3 SamiTaal licht nieuwe medewerkers tijdens het sollicitatieproces in over het reglement, verwijst naar de website en verstrekt op verzoek een papieren exemplaar van het actuele privacy reglement

Artikel 13 – Slotbepaling

Dit privacyreglement treedt in werking op 1 december 2025 en vervangt alle voorgaande versies. SamiTaal behoudt zich het recht voor om dit reglement periodiek te herzien.